



CEIP

**Camilo
José Cela**

**PLA DE CONTINGÈNCIA
CEIP CAMILO JOSÉ CELA
Curs 2020-21**

CODI 07005994

Aprovat per Claustre i Consell escolar el dia 23/07/2020

ÍNDEX

1. MESURES PREVENTIVES	
1.1 ACCIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA PER DONAR A CONÈIXER LES MESURES I EL PLA DE CONTINGÈNCIA.	PÀG.4
1.2 SALA D'AÏLLAMENT.	PÀG.4
1.3 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONTAGI O SOSPITA DE CONTAGI.	PÀG.5
2. ESPAIS	
2.1 SENYALITZACIÓ, AFORAMENTS I CARTELLS.	PÀG.6
2.2 VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.	PÀG.7
2.3 ESPAIS COMUNS.	PÀG.7
3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	
3.1 ENTRADES I SORTIDES.	PÀG.8
3.2 HORARIS.	PÀG.9
3.3 AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.	PÀG.9
3.4 ORGANITZACIÓ DE L'ESPLAI.	PÀG.10
3.5 ACCIÓ TUTORIAL.	PÀG.10
3.6 COORDINACIÓ	PÀG.11
4. PLA D'ACOLLIDA	
4.1 PERSONAL DEL CENTRE	PÀG.12
4.2 ALUMNAT	PÀG.12
4.3 FAMÍLIES	PÀG.12
5. PLANIFICACIÓ CURRICULAR	
5.1 AVALUACIÓ INICIAL	PÀG.13
5.2 PREVISIÓ DE L'ADEQUACIÓ DE LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES A LES EXIGÈNCIES DELS DIFERENTS ESCENARIS.	PÀG.14
5.3 TEMA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT.	PÀG.14
6. PLA DIGITAL	PÀG.16
7. TASQUES PENDENTS PER AL SETEMBRE	PÀG.21

1. MESURES PREVENTIVES

Iniciarem el curs amb grups estables des de 4t d'educació infantil fins a 6è de primària. Cada aula serà un grup estable, per tant, hi haurà un total de 16 grups de convivència. Aquests grups tendran una aula i una zona del pati assignats.

aula de 3 anys	3r A
aula de 4 anys	3r B
aula de 5 anys	4t A
aula UECCO	4t B
1r A	5è A
1r B	5è B
2n A	6è A
2n B	6è B

La distància de seguretat i la desinfecció seran les mesures bàsiques per a la prevenció.

Pel que fa a l'ús de **mascareta**:

- aquest serà obligat dins el centre
- no serà necessari per als membres del grup estable quan siguin dins l'aula o al pati
- serà d'obligat ús per a tot el personal que hagi d'intervenir dins l'aula d'un grup estable

Pel que fa al **gel hidroalcohòlic**:

- tots els espais del centre disposaran d'un dosificador
- prioritzarem la neteja amb aigua i sabó sempre que sigui possible en el cas de l'alumnat.

Pel que fa a la **distància de seguretat**:

- totes les persones del centre mantendran sempre la distància de seguretat amb excepció dels membres dels grups estables entre ells.

Pel que fa al **material**:

- cada alumne/a utilitzarà el seu material propi que tindrà dins el seu estoig
- pel que fa al material que forçosament s'hagi de compartir, se'n farà una desinfecció.

Pel que fa al **control d'assistència** al centre:

- els tutors han de fer el registre d'assistència diari a través del GESTIB
- es durà un registre d'assistència diari de les persones que accedeixen al centre.
- les famílies hauran de sol·licitar cita prèvia amb qualsevol servei del centre per tal de ser ateses.

Tot membre de la Comunitat Educativa s'ha de prendre la temperatura abans d'accedir al centre. Si és superior a 37,5º, no hi podrà acudir.

La coordinadora de la Comissió de Salut és la infermera del centre qui juntament amb la secretaria del centre serà l'encarregada de gestionar el material de protecció necessari.

1.1 ACCIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA PER DONAR A CONÈIXER LES MESURES I EL PLA DE CONTINGÈNCIA

El pla estarà a l'abast de tota la comunitat educativa per tal que pugui ser consultat, estarà disponible en format paper a un plafó de la sala de mestres, al drive del professorat i a la secretaria del centre on podrà ser consultat per qualsevol persona que ho sol·liciti. A més, un cop actualitzada la pàgina web, també se n'hi farà exposició pública.

DIRIGIDES A:	TIPUS	TEMPORALITZACIÓ I MODALITAT	ENCARREGAT	OBSERVACIONS
FAMÍLIES	REUNIÓ INICIAL, RECOLLIDA INFORMACIÓ TIC I EXPLICACIÓ PROTOCOLS I PLA DE CONTINGÈNCIA I PLA DIGITAL.	SETEMBRE PRESENCIAL	TUTOR +EQUIP DIRECTIU	S'haurà de veure el nombre d'alumnat per aula per si cal fer desdoblament i tenir tota la informació que cal donar ben clara. Enquesta i guió de reunió
PERSONAL	REUNIÓ INICIAL INFORMACIÓ PLA DE CONTINGÈNCIA I ENTREGA DE PROTOCOLS A TENIR A L'AULA I NORMES DINS EL CENTRE. SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	1 DE SETEMBRE PRESENCIAL	EQUIP DIRECTIU	L'equip directiu informarà dels punts més importants del Pla i en recordarà l'obligatorietat per part de tots de complir-lo i conèixer-lo.
ALUMNES	XERRADES DE LA INFERMERA PER TAL DE RECORDAR HÀBITS DE PROTECCIÓ I NETEJA PERSONAL	TOT EL CURS PRESENCIAL	INFERMERA + TUTOR/A	Quinzenalment, la infermera passarà per les aules per tal de fer aquestes xerrades i resoldre dubtes.

1.2 SALA D'ÀILLAMENT

El centre disposa d'una sala d'aïllament per a cada edifici ben senyalitzades. A l'edifici principal serà l'aula 1 i a l'edifici d'infantil serà la infermeria. Aquestes disposaran d'una capsa tancada amb el material de protecció individual i uns jocs per entretenir l'alumna fins que arribi la família.

1.3 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONTAGI O SOSPITA DE CONTAGI.

Aquest protocol serà revisat segons l'evolució de la pandèmia, i actualitzat segons la normativa vigent en cada moment.

S'establirà un canal de comunicació fluid entre l'escola i el centre de salut de referència, a través de la comissió de salut del centre. Responsable: la infermera del centre.

Tots els membres de la comunitats educativa estaran informats del present protocol. Responsable: Equip directiu amb la col·laboració de la coordinadora de la comissió de salut.

Vies de comunicació utilitzades per informar del protocol:

- ❖ personal del centre: a través d'una reunió inicial i es penjarà al Drive del centre.
- ❖ famílies: a través de la reunió informativa abans de l'inici del curs amb la tutora, el protocol s'enviarà tant per whatsapp com per correu electrònic. Estarà disponible en paper per a les famílies que ho sol·licitin. També a través de la pàgina web un cop sigui actualitzada.
- ❖ alumnes: a través de xerrades a les aules (tutora-coordinadora comissió de salut).

Síntomes compatibles amb el COVID-19.

- febre, tos i sensació de falta d'aire.
- en alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

Aquests símptomes poden estar sotmesos a canvis.

Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne o personal del centre.

Totes les aules tendran una còpia d'aquest protocol a la vista per tal de seguir-lo.

Passes a seguir si és un **ALUMNE**,

- La persona que detecta els símptomes ha d'avisar a la infermera per telèfon. Evitar desplaçaments.
- La infermera avisarà algú de l'equip directiu i posteriorment acompanyarà l'alumne a la sala d'aïllament de l'edifici on es trobi. En cas de que la infermera no hi sigui, si hi ha un mestre de suport dins l'aula serà aquest qui acompanyi l'alumne a la sala. Si la tutora està sola dins l'aula avisarà a l'equip directiu per poder organitzar la substitució del tutor qui s'encarregarà d'acompanyar l'alumne a la sala.
- Tant l'alumne com l'adult es posaran una mascareta i es rentaran les mans. Si l'alumne no es pot posar una mascareta*, l'adult farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús, i mantindrà la distància de seguretat (1'5 metres).

*menors de 6 anys, alumnat amb problemes respiratoris, alumnes aula UECCO no és obligatori l'ús de mascareta.

- No es deixarà l'alumne sol en cap moment. L'infermera o l'adult responsable serà qui quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. L'alumne no tindrà cap contacte amb altres persones del centre per evitar contagis.
- **En el cas de percebre que l'alumne es troba en una situació de gravetat o té dificultats per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.**
- La secretària/infermera avisarà a la família perquè recullin el seu fill/a i es posin en contacte amb el seu equip sanitari de referència.

- Una vegada la sala d'aïllament estigui buida es farà una neteja i desinfecció.

Passes a seguir si és un **ADULT**,

- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu per via telefònica qui avisarà a la infermera del centre.
- Ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència.
- Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.
- En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada de l'edifici on sigui.
- En cas de gravetat o de dificultats per a respirar, s'avisarà el 061.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit. Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.

Els alumnes han de contactar amb els serveis sanitaris i els professionals amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i avisar l'equip directiu en cas de febre.

Les persones que es trobin en aïllament o en quarantena no podran assistir al centre.

Actuació si el cas es confirma.

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran a l'escola les mesures a prendre. Queda pendent de rebre aquestes mesures que s'estimi arribin abans de l'inici del proper curs.

D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL, el titular del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest informe, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) inclòs en aquest informe.

2. ESPAIS

2.1 SENYALITZACIÓ, AFORAMENTS I CARTELLS.

Tots els espais del centre, tant els d'ús comunitari com les aules dels grups han estat senyalitzats amb retolació referent a: l'aforament, direccionalitat (entrada i sortida) i a les mesures que cal tenir.

Totes les zones de pas han estat senyalitzades amb la direcció de la marxa que es pot tenir en cada cas.

El centre disposarà sempre de cartells de recanvi i de material per a procedir a substituir-lo en cas de deteriorament o desaparició.

2.2 VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.

S'ha estipulat un protocol pel que fa al tema de la **ventilació**.

- Sempre que sigui possible les finestres de les aules romandran obertes per tal que es renovi l'aire constantment i les portes dependrà de la necessitat. Quan la climatologia no ho permeti, es procedirà a l'obertura de les portes de les aules.
- Quan les finestres no puguin romandre obertes, els mestres de l'aula seran els encarregats que almanco durant 5 minuts cada hora s'obrin les finestres per tal de renovar l'aire. Aquests 5 minuts seran preferentment al principi i al final de les sessions.

Pel que fa al tema de la **neteja**:

- Les aules d'ús comú s'empraran deixant entremig temps suficient per tal de fer la desinfecció de la mateixa i disposaran sempre d'un producte desinfectant i de paper eixugamans.
- A l'aula d'informàtica s'establirà un protocol de neteja per part dels alumnes abans d'emprar els ordinadors. Consideram que és millor que els alumnes netegin els ordinadors abans d'emprar-los per assegurar-nos que han estat netejats i a més, així aprenen hàbits per a la vida quotidiana a l'hora d'emprar materials comuns.
- El material comunitari del personal del centre serà sempre desinfectat per la persona que l'hagi d'emprar abans de fer-ho.
- També hi haurà a disposició del personal dins els banys i dins les aules, líquid desinfectant per tal que el personal pugui desinfectar les superfícies i les peces abans d'emprar-les.
- La persona que detecti que queda poc líquid o s'ha exhaurit haurà d'avisar a la infermera o a la secretaria.

Pel que fa a la **desinfecció i neteja** dels espais comuns i del centre en general, no podem fer ara mateix res més que deixar proposat, fins saber quin personal de neteja tendrem, un horari per tal que s'optimitzi la seva tasca. El que sí ens agradaria remarcar és que el nostre centre consta de dos edificis que fins ara, netejava una persona però degut a l'augment de la necessitat de neteja i desinfecció pensam que serà necessari la intervenció de dues ja que només de traslladar-se entre un i altre edifici i, a més, realitzar la desinfecció d'espais comuns una sola persona no donaria a l'abast.

S'ha refet l'horari de la persona de neteja per tal d'assegurar la desinfecció de les zones comuns almanco un cop al dia.

2.3 ESPAIS COMUNS

AULA D'INFORMÀTICA

Els alumnes en arribar a l'aula, hauran d'agafar paper i netejar l'ordinador que hagin d'emprar amb la supervisió del professional encarregat d'aquella sessió.

Un cop acabada la neteja, hauran de retirar les restes a la paperera i podran procedir a emprar els mateixos.

Quan acabin la sessió hauran de tornar a desinfectar els ordinadors i deixar l'aula ordenada per tal que els propers usuaris només hagin de fer la neteja i puguin emprar les màquines ràpidament.

SALA PSICOMOTRICITAT

La sala de psicomotricitat s'emprarà un cop al dia per un grup estable. Els horabaixes, les dones de la neteja seran les encarregades de fer-ne la desinfecció.

Així i tot, es restringirà molt l'ús del material per tal que la desinfecció sigui senzilla.

AULA ANGLÈS

L'aula d'anglès s'emprarà un o dos cops al dia i la persona de neteja del matí ja té contemplada la desinfecció de la mateixa entre ús i ús al seu horari.

BIBLIOTECA

La biblioteca serà d'ús exclusiu del professorat a l'escenari A i podran utilitzar els llibres però n'han de fer la desinfecció o els han de posar en quarentena abans de retornar-los al seu lloc.

USOS MÚLTIPLES

Serà l'aula destinada a escola matinera. L'ús de mascareta serà obligatori dins aquest espai i la persona encarregada d'aquest servei haurà de desinfectar el que hagi emprat.

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

3.1 ENTRADES I SORTIDES

Els alumnes de Primària entraran tots a la mateixa hora (9.00 - 9.10) però per portes diferents. Els alumnes d'Infantil continuaran amb les entrades relaxades entre les 9 i les 9.15.

ORGANITZACIÓ D'ENTRADES

Les famílies d'infantil, 1r, 2n i 3r de primària podran accedir als espais oberts del centre. Els alumnes de segon cicle, hauran d'accedir sols al recinte.

Els alumnes d'**Infantil** s'organitzaran de la següent manera:

Les tutores esperaran als alumnes a les aules. Els alumnes accediran a l'edifici sols, hi haurà a les dues entrades adults encarregats de controlar que un cop accedit a l'edifici no tornin a sortir. Igualment, hi haurà a la barrera del carrer també un adult supervisant que tothom entra amb mascareta i que no hi ha aglomeració dins el pati.

Els alumnes de 3 i 4 anys accediran per la vidriera de l'ascensor i els de 5 anys entraran pel darrera per la porta del porxo, així ja derivam famílies cap a ambdós costats de l'edifici i evitam aglomeracions.

Les entrades de **Primària** s'organitzen de la següent forma:

Alumnes de 1r i 2n entraran pel carrer Perú i faran files als porxos entre l'edifici i la casa de la portera, davall els porxos.

La resta d'alumnes de Primària, 3r, 4t, 5è i 6è accediran al pati gran per la porta del carrer Puerto Rico, on s'obrirà tota la barrera.

Els alumnes de 3r i 6è es dirigiran a la zona del jardinet per fer fileres amb les seves tutores i així accedir al centre per la porta del jardinet en fileres i respectant el torn d'entrada. Primer entraran els alumnes que es troben al fons del passadís, 3rs i després 6ès.

Els alumnes de 4t i 5è es dirigiran a la zona del porxo del menjador on faran fileres amb les seves tutores i així accedir al centre per les vidrieres del menjador, respectant el torn d'entrada. Primer entraran els alumnes que es troben al fons del passadís, 5ès i després 4ts.

ORGANITZACIÓ DE LES SORTIDES

Els alumnes d'**Educació Infantil** es situaran als llocs habilitats per tal d'esperar a les famílies. Cada grup estarà situat a un costat de l'edifici per tal d'evitar reunions entre pares i mares de diferents cursos. Mantenim les fileres per tal que hi pugui haver un mínim contacte entre les tutores i les famílies perquè considerem que a Infantil això és molt necessari. en el cas de 3 anys, les sortides sempre es faran amb la tutora i el suport de la més 1.

Els alumnes de **Primària** també sortiran per portes diferents, de 4t a 6è sortiran pel carrer Puerto Rico i de 1r a 3r pel carrer Perú.

Les sortides de 3r a 6è serà a les 14 hores i les de 1r i 2n a les 13.50 hores per tal d'evitar aglomeracions de famílies ja que de 1r a 3r són els pares qui repleguen de les fileres als seus fills. Els alumnes de 3r sortiran per la porta principal.

Totes les sortides de Primària també s'hauran de fer per fileres amb el tutor o especialista que correspongu,i respectant el torn de sortida. Primer sortiran els grups més propers a les portes i així successivament.

Cal tenir en compte que si un grup es retarda a l'hora de sortir, haurà d'esperar a que tota la resta hagi fet la sortida per tal de no col·lapsar els passadissos.

EN CAS DE PLUJA

Els alumnes de 3 anys esperaran al hall de l'ascensor a ser recollits per les famílies i els de 4 i 5 anys al porxo del pati per tal de no banyar-se.

3.2 HORARIS

Aquesta serà la nova distribució horària per al curs 20-21.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00 - 10.00					
10.00 - 10.45					
10.45 - 11.30	HÀBITS D'HIGIENE I BERENAR 15' + 30' PATI 1r CICLE + EI				
11.30 - 12.15	HÀBITS D'HIGIENE I BERENAR 15' + 30' PATI 2n CICLE + UEECO				
12.15 - 13.00					
13.00 - 14.00					

3.3 AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

ESCENARI A

Des d'infantil fins a 6è de primària seran grups estables

Ràtio màxima 25 alumnes

Es mantindran les sessions amb especialistes limitant les entrades per dia i juntant sessions.

S'establirà un especialista per cicle

Professional de referència de suport

ESCENARI B

Ràtio màxima 15 alumnes per desdoblament de grups escenari A

Especialistes i mestres de suport es faran càrrec d'un grup

Es mantindrà una sessió d'anglès i una d'EF setmanal i una de música quinzenal a primària i a infantil una sessió de psicomotricitat i una d'angles.

Al setembre, els tutors, conjuntament amb els mestres de suport, seran els encarregats de fer la repartició de l'alumnat per a desdoblar els grups que seran heterogenis tenint en compte: NESE, llengua, gènere, vincles afectius, absentisme, multiculturalitat, perfil familiar,...

NIVELL	A	B	Aula grup B	
3 anys	Celia Bergas	PT/ +1	Suport	
4 anys	Interí	Carme Cabot	Anglès	
5 anys	M ^{re} del Mar Quetglas	Raquel Miranzo	PT	
NIVELL	A	B	C	Aula grup C
1r	Marta Coll	Cristina López	Mònica Pericàs	Fisio
2n	Cristina Sansó	Interí/CS	Lola Martínez	Multiusos
3r	Sílvia Girón	Mar Guasp	Xesca Llobera	Anglès
4t	Carme García	Carme Casquete	Eugènia Romero	Laboratori
5è	Chari Macho	Interí	PT	Biblioteca
6è	Susana Mañas	Toni Matas	Susana Morant	Sala de mestres
UECCO	Sandra Moya		ED i Auxiliar	

ESCENARI C

Es manté la distribució de grups com a l'escenari B

3.4 ORGANITZACIÓ DE L'ESPLAI

Cada grup tindrà assignat una zona del pati correctament senyalitzada.

A cada espai hi haurà una caps de jocs d'ús exclusiu de cada grup estable.

En cas de pluja, cada grup estable romandrà a la seva aula.

3.5 ACCIÓ TUTORIAL

ESCENARI A

En aquest cas, es farien les entrevistes inicials presencials a infantil i les reunions amb limitacions a primària i a aquestes ja s'establiria la possibilitat de fer-les de forma telemàtica a través del Meet o bé telefòniques en cas de necessitat. Les famílies ja serien informades del mitjans a emprar en cas

d'escenari B o C. També tenim previst a aquestes entrevistes inicials ja fer un petit qüestionari referit a la situació econòmica, social i digital de la família per preveure possibles dificultats i donar possibles ajudes en cas que sigui necessari.

ESCENARI B

En aquest cas, ja tendrem els grups desdoblats, infantil de cada aula dues i primària de cada nivell, tres grups. Els mestres encarregats de cada grup seran els referents tant per als alumnes com per a les famílies a l'hora de les tutories i els contactes necessaris. En aquest escenari, les reunions inicials es faran presencials però individuals tant a infantil com a primària. Si no fos possible realitzar-les presencials, bé a través del telèfon o del Meet, es realitzaran les mateixes per tal de recollir la informació necessària sobre les necessitats de cada família.

ESCENARI C

Les reunions seran telemàtiques a través del Meet o del telèfon.

En aquest cas, les tutores dels grups del mateix nivell tendran una reunió setmanal per tal de planificar les tasques i coordinar-se. El contacte setmanal amb tot l'alumnat del seu grup serà la tasca inicial i essencial per tal de confirmar que no tenen dificultats de cap tipus. Cal recordar que enguany posam en marxa el Gsuite per facilitar aquestes tasques.

3.6 COORDINACIÓ

En qualsevol dels escenaris, la coordinació entre l'equip directiu i la infermera del centre serà constant per tal de fer els canvis o millores que sigui necessari en qualsevol punt d'aquest pla.

ESCENARI A

S'establirà un calendari de reunions a nivell de centre: de nivell, de cicle, ccp, claustres, departament d'orientació...

ESCENARI B

La coordinació entre els tutors i suports/cotutors es realitzarà tres cops a la setmana i els especialistes orientara als tutors per tal que les sessions d'especialitat que no es puguin dur a terme tinguin un contingut coherent i coordinat.

ESCENARI C

En cas de confinament, per tal de coordinar la tasca docent i no docent, es realitzaria com es va fer en el confinament anterior una CCP setmanal, una reunió de cicle setmanal per al traspàs de la informació i la recollida per a posteriors CCPs i com a mínim un claustre mensual.

Destacam que a la CCP en cas de confinament s'hi afegiria la PTSC del centre per tal de rebre la informació relativa a les famílies amb dificultats ja sigui per manca de recursos o per manca de contacte i retornar la informació que ella replegui. Aquesta experiència ja es va dur a terme durant el confinament anterior amb molt bons resultats.

També es continuaria amb el registre de tot l'alumnat del centre amb totes les actuacions que s'hi duen a terme, tant dels tutors com de la resta de personal implicat. Aquest registre estarà a l'abast de tots els professionals al drive del centre i es podrà consultar sempre que calgui.

La via de comunicació per a l'entrega de documentació serà el gestib, per això, enguany al setembre si ens dona temps, donarem d'alta totes les famílies que ens signin la sol·licitud.

4. PLA D'ACOLLIDA

4.1 PERSONAL DEL CENTRE

El personal del centre es reincorporarà a la seva tasca dia 1 de setembre i aquest mateix dia farem una reunió inicial per tal de posar en coneixement aquest Pla. Així mateix, aquest dia l'equip directiu intentarà parlar amb tot el personal per tal de saber en quina situació estan i si tenen cap necessitat que es pugui cobrir des del centre. Igualment, es posarà en coneixement del nou personal la possibilitat d'acudir al Servei de Prevenció de Riscos Laborals en cas de tenir algun problema de salut que li impedeixi el desenvolupament normal de la seva tasca.

4.2 ALUMNAT

Tot l'equip educatiu del curs 19-20 ha realitzat una programació inicial dels grups que ja tenien enguany per tal de fer una bona acollida tant a nivell emocional com a nivell curricular. Aquestes programacions estaran a l'abast del professorat que hagi d'iniciar el curs amb els alumnes.

Pel que fa a l'acollida del nou alumnat, les tutores han previst dins la programació inicial, la realització d'activitats per a la cohesió de grup i l'educació emocional.

El **procés d'adaptació** de l'alumnat de 3 anys es durà a terme de la següent forma:

Dijous 10 i divendres 11: una hora amb la meitat del grup acompanyat d'un dels seus pares. . Farem rutina d'entrada i uns 20 minuts dins l'aula i després uns 30 minuts al pati. Hores: 9.30 a 10.30. Posteriorment, la tutora iniciarà les entrevistes inicials.

A partir de dilluns 14 iniciarem les sessions sense pares iniciant amb una hora i augmentant una hora diària. Fins divendres 18 que ja faran jornada completa.

En cas que el procés d'adaptació es dugués a terme dins l'escenari B, es procedirà a fer el mateix procés però ambdós grups ja estarien subdividits amb una mestra de suport.

En cas de confinament, la mestra programarà una videocridada amb cada nin. Més endavant es programaran videocridades en petit grup per tal d'iniciar l'establiment de vincle.

4.3 FAMÍLIES

Al mes de setembre els tutors realitzaran les reunions amb el seu grup classe. A l'escenari A i B serà presencial i al C online.

ESCENARI A: tutor + un dels dos progenitors

ESCENARI B: responsable del grup + un dels pregenitors

ESCENARI C: via telefònica de manera individual

5. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

5.1 AVALUACIÓ INICIAL

Totes les proves d'avaluació inicial de Primària, han estat revisades per part dels tutors del curs 19-20 per tal que no incloguin cap contingut que no hagi estat vist. Han estat modificades si ha estat necessari i ja han quedat custodiades per la cap d'estudis i disponibles per a la seva consulta de cara a l'inici del curs que vé per tal que no hi hagi confusions. Igualment, aquestes proves es duran a terme com a mínim quinze dies després de la reincorporació dels alumnes a les aules per tal de poder fer un petit recordatori i haver recuperat una mica els hàbits de feina i estudi.

A Infantil, l'avaluació inicial de 4 i 5 anys, es durà a terme com en cursos anteriors amb l'ajut de la +1 i les mestres de suport adscrites al cicle, de forma competencial i d'una manera que no els resulti agressiva després de sis mesos de no acudir al centre. Es procedirà a una avaluació inicial individualitzada i el més personalitzada possible.

Aquestes proves tenen un caire més competencial i els tutors del curs 19-20 també han previst les activitats a desenvolupar durant la primera quinzena del proper curs per tal de recuperar la cohesió del grup, els vincles emocionals i els hàbits de feina i estudi.

ESCENARI A I B

En aquests escenaris es procedirà a, tenint en compte tota la documentació recopilada el temps del confinament i els informes individuals, realitzar una acollida amb activitats curriculars de repàs, activitats de cohesió de grup, activitats de caire emocional i també les proves en sí. En el cas de l'escenari A, amb el grup classe i en el cas de l'escenari B amb els grups desdoblats.

ESCENARI C

Educació infantil

La informació necessària per a la realització de l'avaluació inicial s'obtindrà dels informes individuals de final del curs 2019-20, de l'acta d'avaluació, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible.

Quan han realitzat la matrícula els nous alumnes de 3 anys, ja se'ls hi ha sol·licitat un correu electrònic on poder contactar amb ells i també se'ls ha informat de l'existència dels grups de whatsapp d'infantil i primària per estar informats. A través d'aquests canals es procediria a contactar amb els alumnes i amb les seves famílies per tal de fer la recollida d'informació inicial per detectar aquells aprenentatges, aspectes emocionals i socials que poden ajudar al desenvolupament de l'infant

Educació primària:

El nostre centre està posant en marxa el seu GSuite per tal que la coordinació entre mestres i amb els alumnes sigui més senzilla, caldrà veure si tenim temps de poder-ho explicar a les famílies en cas de confinament i el tipus de reunió permesa per fer-ho.

En aquest cas, l'avaluació inicial tindrà en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* i l'acta de la sessió d'avaluació ordinària pertinent.

Les proves es farien a través del Classroom de Gsuite amb la col·laboració de les famílies i de tota la Comunitat educativa.

De totes aquestes proves en quedarà un registre al Drive en qualsevol dels escenaris per tal que si passam d'un escenari a l'altre, tots els mestres implicats tinguin aquesta informació al seu abast.

Davant la situació actual, evidentment, es prioritzaran sempre els criteris sanitaris per damunt de tot, sempre tenint en compte els criteris pedagògics però prioritzant els sanitaris.

Les programacions podran variar sempre que hi hagi d'haver un canvi d'escenari. S'aniran variant els objectius però mai deixant de banda els mínims de cada curs.

5.2 PREVISIÓ DE L'ADEQUACIÓ DE LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES A LES EXIGÈNCIES DELS DIFERENTS ESCENARIS.

Les programacions didàctiques s'adaptaran al mes de setembre als tres possibles escenaris.

A l'*escenari A*, eliminarem alguns objectius no essencials per tal d'afegir els no treballats al curs 19/20.

A l'*escenari B*, ja prioritzarem els objectius que l'equip docent consideri més importants i treballarem també els continguts no treballats del curs 19/20.

A l'*escenari C*, en cas d'haver de continuar avançant currículum, treballarem sobre els objectius mínims del curs, ampliant en el cas dels alumnes que tinguin més facilitats i adaptant els materials per tal que tot l'alumnat que ho necessiti pugui arribar.

Cal recordar que en els tres escenaris, s'hauran de preveure les programacions per als alumnes amb ACS i aquest document haurà d'estar fet al mes d'octubre per a tot l'alumnat que ja té un diagnòstic i ho requereixi.

5.3 TEMA TRANSVERSAL D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT

Enguany introduïrem com a eixos transversals els temes proposats de la següent forma:

- Introducció de 15 minuts diaris destinats a l'educació per a la salut abans del berenar.
- Una sessió setmanal de convivència per a treballar la cohesió de grup, el tractament de les emocions i els lligams emocionals entre els alumnes i els professionals que intervenen a l'aula. Aquesta sessió fa un parell de cursos que està implantada des de 1r fins a 6è, ja que consideram que a infantil es fa cada dia.
- Una sessió setmanal destinada al maneig de l'entorn Gsuite per part de l'alumnat.
- Continuarem treballant ara més que mai l'autonomia a l'hora de treballar per tal que siguin conscients de la seva capacitat de treballar sols, sense la intervenció dels adults.

El nostre centre està inclòs dins el programa de Centres Promotors de la Salut, per aquest motiu, tenim un ampli programa d'activitats relatives a aquest àmbit. Se n'han afegit i se n'han modificat per tal de cobrir les necessitats davant la situació actual. Proposam les següents activitats:

Temporalització	Activitat	Descripció	Nivell educatiu	Destinatari s	Àrees implicades	Persona responsable	Recursos presencials i virtuals	Implicació de la comunitat educativa	Avaluació de les activitats	Resultats esperats
-----------------	-----------	------------	-----------------	---------------	------------------	---------------------	---------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	--------------------

Inici de curs. Posteriors recordatoris	Xerrades	Explicar la importància de les mesures d'higiene per evitar contagis. No compartir aliments, emprar la carmanyola, etc...	El, 1r i 2n cicle	Alumnes i famílies	Totes	Infermera	Fotocòpies per a les famílies	Vigilància per part del professorat i PAC. Responsabilitat per part de les famílies	Control continu. Adaptació als diferents escenaris.	Evitar contagis.
Diàriament	Berenar dins l'aula	Berenar sense sortir de l'aula, a la seva taula.	El, 1r i 2n cicle	Alumnes	Totes	Tutors/es o resta de professors que es trobin dins l'aula a l'hora del berenar	Material de desinfecció de superfícies	Tot el professorat, PAC i personal de menjador	Observació	Evitar contagis
Inici de curs. Posteriors recordatoris	Xerrades als alumnes que queden al menjador	Explicar les mesures d'higiene, la situació dins el menjador i totes les mesures aplicades davant els escenaris A i B (Covid 19)	Alumnes d'El, 1r i 2n cicle que facin ús del servei de menjador	Alumnes	Totes	Tutors/es i Infermera	Taules i espais del menjador	Tot el professorat, PAC i personal de menjador	Revisió periòdica	Evitar contagis

Temporalització	Activitat	Descripció	Nivell educatiu	Destinatari s	Àrees implicades	Persona responsable	Recursos presencials i virtuals	Implicació de la comunitat educativa	Avaluació de les activitats	Resultats esperats
Inici de curs. Posteriors recordatoris	Xerrades	- Explicar les mesures de prevenció front a la Covid 19 -Descripció dels símptomes de la malaltia -Crear consciència de la responsabilitat individual i colectiva front a la malaltia	El, 1r i 2n cicle.	Alumnes, professors i famílies	Totes	Infermera	Infografies, cartells i senyalització	Tots els membres de la comunitat educativa han de respectar i fer respectar les mesures	Observació i control	Conscienciació de la nova situació creada per la Covid 19
Inici de curs	Xerrada	Explicar el protocol de detecció precoç i gestió adequada dels possibles	El, 1r i 2n cicle	Alumnes, professors i famílies	Totes	Infermera i tutors/res	Pantalla digital i informació via telemàtica	Tota la comunitat educativa ha de conèixer el protocol i informar ràpidament si	Controlar si tothom fa el seguiment	Detecció precoç

		casos positius de Covid 19						detecten qualche cas		
Inici de curs i contactes periòdics	Coordinació amb el Centre de Salut d'Emili Darder	Contactes per a dur una tasca conjunta front a la Covid 19				Infermera				Promoció, prevenció i protecció de la salut de tota la comunitat educativa
Inici de curs i contactes periòdics	Coordinació amb el Policia tutor	Control de les entrades i sortides, evitar aglomeracions, etc				Equip directiu				Mantenir distància social, ús de mascaretes, rutes segures...

Tenim la sort que el nostre centre compta amb una infermera dins el seu claustre, per aquest motiu, totes aquestes activitats i coordinacions es venen duent a terme des de fa anys i no cal modificar gaire els nostres objectius sinó augmentar-los per cobrir el tema del COVID 19. Ella és l'encarregada d'aquestes coordinacions i té contacte amb els centres de salut als quals acudeix la major part del nostre alumnat.

6. PLA DIGITAL

Centre	CEIP Camilo José Cela
Codi de centre	07005994

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

Entorn Elegit	Curs/Etapa
Gsuite Google	des d'Infantil fins a 6è de primària

Responsable de la consola	Equip directiu
---------------------------	----------------

El nostre contacte amb l'IBSTEAM és na Pilar.

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Francina Obrador
Format elegit (exemple	inicialnomllinatge@ceipcamilojosecela.com

nomllinatge@centre.xxx)	
Moment entrega credencials	Primera setmana de setembre

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Equip directiu
Subdomini específic alumnes	[] Sí [x] No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nominicialllinatge@ceipcamilojosecela.com
Recollida autorització menors 14 anys	Al llarg del mes de setembre
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Quan es tenguin les autoritzacions signades
Responsable entrega credencials	Tutors i equip directiu

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Infantil	Classroom
Primària	Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Equip directiu
Moment	De seguida que signen l'autorització
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	Equip directiu

1.5 Procediment a seguir a les aules digitals en cas de confinament.

En cas que el **classroom** ja estigui en marxa, tot es farà a través d'aquesta plataforma, en cas que algun alumne/a no tenguí mitjans per accedir-hi, se li oferirà un mitjà alternatiu preferentment la via telefònica mentre es tramita un possible préstec de recursos.

TASQUES SETMANALS A DESENVOLUPAR PELS TUTORS

- Els tutors hauran de mantenir un contacte setmanal amb totes les famílies del seu grup per tal de comprovar que estan bé i no tenen necessitats que el centre pugui cobrir. Aquest contacte serà via email sempre que es pugui i sinó, es recorre a la via telefònica.
- Els tutors tendran una reunió via Meet amb tot l'alumnat del seu grup.
- Es penjaran tres tasques a entregar per setmana, de català, castellà i matemàtiques com a mínim. Aquestes tasques hauran de ser de caire competencial que puguin fer autònomament.
- Els mestres especialistes sense grup assignat hauran de penjar una tasca setmanal per a cada nivell.

Cal recordar que l'horari de classe serà el mateix que si vinguéssim presencialment i només les trucades a famílies que no es puguin contactar dins l'horari habitual es faran fora del mateix.

Si el classroom no pogués estar actiu per manca de formació o autoritzacions per als comptes d'usuari, es continuarien emprant els **blocs** del centre tal com es va fer el curs 19-20.

Igualment, l'escola disposarà d'una assignació per tal d'adquirir targetes SIM de prepagament per nivell, per tal de poder comunicar-se amb les famílies en cas de confinament.

A més, tots els mestres de cada nivell des d'infantil fins a 6è de primària prepararan un **dossier** per en cas de confinament poder entregar-ho en paper. Aquest recull inclourà 4 tasques de comprensió lectora i 4 d'expressió escrita en català i castellà i 4 tasques de càlcul i numeració i 4 de problemes o activitats productives de matemàtiques. Les mestres d'infantil prepararan 8 activitats que englobin les tres àrees de continguts.

1.6 Coordinació a nivell de centre en cas de confinament.

En cas de confinament, per tal de coordinar la tasca docent i no docent, es realitzaria com es va fer en el confinament anterior una CCP setmanal, una reunió de cicle setmanal per al traspàs de la informació i la recollida per a posteriors CCPs i com a mínim un claustre mensual.

Destacam que a la CCP en cas de confinament s'hi afegiria la PTSC del centre per tal de rebre la informació relativa a les famílies amb dificultats ja sigui per manca de recursos o per manca de contacte i retornar la informació que ella replegui. Aquesta experiència ja es va dur a terme durant el confinament anterior amb molt bons resultats.

També es continuaria amb el registre de tot l'alumnat del centre amb totes les actuacions que s'hi duen a terme, tant dels tutors com de la resta de personal implicat. Aquest registre estarà a l'abast de tots els professionals al drive del centre i es podrà consultar sempre que calgui.

La via de comunicació per a l'entrega de documentació serà el gestib, per això, enguany al setembre si ens dona temps, donarem d'alta totes les famílies que ens signin la sol·licitud.

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	30
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	

S'ha sol·licitat la formació en competència digital com a formació de centre. El claustre del curs 19-20 n'ha fet la sol·licitud i s'ampliarà al claustre 20-21.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	3

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Introducció al gmail	Tutor + membre equip directiu o coordinador TIC	Setembre/octubre
Introducció al classroom	Tutor + membre equip directiu o coordinador TIC	Octubre/novembre
Introducció al meet	Tutor + membre equip directiu o coordinador TIC	Octubre/novembre

Aquesta formació es prioritzarà per al 2n cicle de primària però sempre que disposem de temps i material s'ampliarà inicialment al 1r cicle i fins i tot, es podria dur a terme a 6è d'infantil. Així i tot, els tutors de tot primària hauran d'incloure dins la seva programació la introducció de l'alumnat a l'ús de la plataforma Gsuite per tal d'iniciar-los.

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Ús nivell bàsic Gmail	Tutor + membre equip directiu o coordinador TIC	De novembre endavant
Ús nivell bàsic Classroom	Tutor + membre equip directiu o coordinador TIC	De novembre endavant
ÚS nivell bàsic Meet	Tutor + membre equip directiu o coordinador TIC	De novembre endavant

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Introducció al gmail	Membre equip directiu o coordinador TIC	Setembre
Introducció al classroom	Membre equip directiu o coordinador TIC	Octubre
Introducció al meet	Membre equip directiu o coordinador TIC	Octubre

S'organitzaran grups de pares per tal de poder fer-los la formació bàsica. Aquesta tindrà un horari assequible per a tots, intentarem fer alguna sessió al matí i alguna a la tarda.

Les famílies seran convidades a apuntar-se a aquestes sessions a la reunió inicial amb els tutors dels seus fills.

Si el nombre de famílies és massa elevat, intentarem arribar a totes però s'allargarà una mica en el temps.

Prioritzarem les famílies de l'alumnat del 2n cicle de Primària ja que amb la resta també tenim altres mitjans de comunicació i en cas de confinament, podríem comunicar-nos d'aquesta manera.

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	Segon cicle Primària
Dispositiu per l'alumnat	[] Dispositius del centre un per alumne [x] Dispositius del centre carretons compartits [] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Ultraportàtil

Curs/Etapa	Primer cicle Primària
Dispositiu per l'alumnat	Sala d'informàtica amb ordinadors compartits i dispositius del centre carretons compartits
Tipus de dispositiu	Ordinadors sobretaula i ultraportàtils

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Tutors
Nombre d'alumnes sense dispositiu	Pendent de revisar el llistat del curs 19-20
Nombre d'alumnes sense connexió	Pendent de revisar el llistat del curs 19-20
Responsable gestió préstec dispositius	Directora

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Directora
---	-----------

Un cop realitzat l'inventari, ens proposam convertir els ultraportàtils en chromebooks per tal d'allargar-los una mica la vida útil.

Ens agradaria recordar que la major part dels ordinadors que disposa el centre estan obsolets, que les PDI funcionen únicament com a televisors, segurament a causa de l'antiguitat dels ordinadors que les dirigeixen i que molts dels ultraportàtils donen errades constantment. Per això, volem deixar constància de la important necessitat del centre de disposar de nous equips o almanco més nous que els que tenim i d'una persona que en pugui fer el manteniment ja que l'equip directiu que és ara mateix l'encarregat de fer-ho, no dona a l'abast. Com a mínim, necessitaríem la dotació d'un carretó més de chromebooks o de portàtils per tal de poder treballar amb l'alumnat la introducció de les TIC i preparar-los per a un possible ensenyament en línia.

Els carretons dels ultraportàtils un cop revisats, no basten un per aula, per la qual cosa, se'n destinarà un a cada nivell des de 4t de Primària i, o bé se'n farà ús amb 48 hores de diferència o bé es procedirà a la desinfecció entre els diferents usos.

7. TASQUES PENDENTS PER AL SETEMBRE

-
- Senyalitzar les fileres dels patis
- Fer guió reunió inicial amb les famílies i l'enquesta d'actualització dades TIC i socioeconòmiques.
- Pautes materials individuals. (aigua, estoig)
- Actualitzar dades de les famílies
- Recollida autoritzacions Gsuite i Gestib
- Priorització objectius segons escenari
- Calendaritzar reunions inicials amb les famílies en qualsevol escenari